

چارت دروس رشته گردانی ناپیوسته حرفه ای مدیریت -اموراداری کد ۲۱۳۸۷
آموزشگده سما واحد قوچان

ترم	ردیف	نام درس	نوع درس	نظری	عملی	پیش نیاز
ترم یکم	۱	کاربینی	عملی		۱	
	۲	ریاضیات پایه	پایه	۲		
	۳	مبانی سازمان و مدیریت	اصلی	۲		
	۴	اصول حسابداری	پایه	۲	۱	
	۵	اندیشه اسلامی	عمومی	۲		
	۶	فارسی عمومی	عمومی	۳		
	۷	زبان خارجی	عمومی	۳		
	۸	تربیت بدنی	عمومی		۱	
	۹	انس با قرآن	عمومی	۱		
ترم دوم	۹	اصول حسابداری دولتی	اصلی	۱	۱	اصول حسابداری
	۱۰	آمار کاربردی	پایه	۲		-
	۱۱	اصول بازرگانی	اصلی	۲		
	۱۲	مدیریت رفتار سازمانی	اصلی	۲		مبانی سازمان و مدیریت
	۱۳	حقوق اداری	اصلی	۲		-
	۱۴	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	مهارتی	۲		-
	۱۵	اخلاق حرفه ای	مهارتی	۲		-
	۱۶	اخلاق و تربیت اسلامی	عمومی	۲		-
	۱۷	کارورزی ۱	عملی		۲	-
ترم سوم	۱۸	وصایا امام (ره)	عمومی	۱		
	۱۸	مدیریت منابع انسانی	اصلی	۲		مبانی سازمان و مدیریت
	۱۹	اصول انعقاد قرارداد و پیمانکاری	اصلی	۱	۱	اصول حسابداری
	۲۰	مبانی بازاریابی و خرید	اصلی	۱	۱	-
	۲۱	قوانین و مقررات وزارت و سازمانهای تابعه	اصلی	۲		-
	۲۲	فنون اداری	اصلی	۱		-
	۲۳	مقررات و روش های جاری امور مالی	اصلی	۱	۱	اصول حسابداری
	۲۴	کاربرد کامپیوتر و نرم افزارهای تخصصی	تخصصی	۲	۱	-
	۲۵	کار آفرینی	مهارتی	۲		-
ترم چهارم	۲۶	جمعیت و تنظیم خانواده	عمومی	۲		-
	۲۷	زبان تخصصی	تخصصی	۲	۱	زبان خارجی
	۲۸	اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی	تخصصی	۲	۱	اصول حسابداری دولتی
	۲۹	سیستم های انبار داری	تخصصی	۱	۱	
	۳۰	کار سنجی و تجزیه و تحلیل روش ها	تخصصی	۲	۱	
	۳۱	اصول برنامه ریزی و کنترل پروژه	تخصصی	۲	۱	
	۳۲	سرپرستی و مدیریت کارآمد	تخصصی	۲		
	۳۳	مستند سازی	مهارتی	۲		
	۳۴	کارورزی ۲	عملی		۲	
دروس جبرانی	سازمان مدیریت ۲ واحد		سرپرستی دبیرخانه ۲ واحد		مسئول دفتری ۲ واحد	

۱- گذراندن دروس جبرانی برای دیپلم های غیر مرتبط الزامی است. ۲- هنگام انتخاب واحد رعایت پیش نیاز الزامی است.

عمومی ۱۵ واحد - پایه ۷ واحد - مهارتی ۸ واحد - اصلی ۲۱ واحد - تخصصی ۱۹ واحد - عملی ۵ واحد - جبرانی ۶ واحد
دیپلم های مرتبط با رشته ۷۵ واحد و دیپلم های غیر مرتبط ۸۱ واحد باید بگذرانند.